

**REGULAMIN PRAKTYCZNYCH
KURSÓW KROJU I SZYCIA**
organizowanych przez
**Ośrodek Edukacyjno-Profilaktyczny
w Mariówce**

obowiązujący od dnia 7 października 2018 r.

§1

Podstawowe pojęcia

1. **Kurs** - zorganizowane zajęcia (dowolnego rodzaju), podczas których uczestnicy zapoznają się z różnymi zagadnieniami dotyczącymi amatorskiego krawiectwa, projektowania, konstrukcji i modelowania odzieży oraz obsługi sprzętu szycącego, odbywające się cyklicznie lub jednorazowo w terminach i miejscu określonym przez Organizatora kursu.
2. **Organizator kursu** – OŚRODEK EDUKACYJNO-PROFILAKTYCZNY
W MARIÓWCE Mariówka 1, 26-400 Przysucha, NIP 601-008-78-79
REGON365497006; dane kontaktowe: dzielo.promien@gmail.com,
www.promien.mariowka.net, tel. kom. 698 755 513
3. **Uczestnik kursu** - osoba biorąca udział w Kursie, która dokonała wpłaty i której uczestnictwo zostało potwierdzone przez Organizatora lub osoba, która zgłosiła chęć wzięcia udziału w Kursie.

§2

Organizacja kursu

1. Kursy odbywają się cyklicznie lub jednorazowo, w terminach i godzinach ustalonych przez Organizatora, opublikowanych na stronie internetowej www.promien.mariowka.net , oraz przekazanych do wiadomości Uczestnikom kursu.
2. Program i terminarz zajęć każdego z rodzajów Kursów publikowany jest na stronie [internetowej: www.promien.mariowka.net](http://www.promien.mariowka.net) . Program i terminarz mogą ulec zmianie w porozumieniu z Uczestnikami kursu.
3. Warunkiem koniecznym odbycia się Kursu jest potwierdzenie przez

Organizatora udziału minimalnej liczby osób, która ustalona jest oddzielnie dla każdego rodzaju Kursu. W przypadku niewystarczającej liczby osób Organizator kursu zastrzega sobie prawo do odwołania Kursu lub wyznaczenia innego terminu rozpoczęcia się pierwszych zajęć.

4. Organizator kursu zastrzega sobie prawo do odwołania Kursu (całego cyklu lub pojedynczego spotkania) z dowolnej przyczyny. W przypadku odwołania całego Kursu, Uczestnikom kursu przysługuje zwrot całkowitej opłaty za dany Kurs, natomiast w przypadku odwołania tylko części Kursu, uczestnikom przysługuje zwrot opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć.
5. O przydziale wolnych miejsc na Kursie decyduje kolejność zgłoszeń potwierdzona wpłatą. Zaliczkę (lub całą kwotę) należy wpłacić na konto podane w umowie w ciągu 4 dni po otrzymaniu elektronicznego lub osobistego potwierdzenia otrzymania podpisanej umowy.
6. Wpłatę pozostałej kwoty za kurs należy dokonać najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem kursu.
7. Rezygnacja z kursu w trakcie jego trwania nie upoważnia Uczestnika do zwrotu części opłaty za kurs, a Uczestników korzystających z możliwości opłaty ratalnej uzgodnionej w wyjątkowych sytuacjach, z obowiązku uiszczenia drugiej raty, jeśli rezygnacja nastąpiła przed datą jej uiszczenia.
8. Organizator zapewnia pełne wyposażenie i materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć. Uczestnik zakupuje sobie sam materiał potrzebny do uszycia garderoby przewidzianej w programie Kursu.
9. Kurs prowadzony jest przez upoważnione przez Organizatora osoby.
10. Organizator na pierwszych zajęciach zapoznaje Uczestników z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prawidłowej obsługi sprzętów dostępnych w pracowni.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia losowe oraz wypadki powstałe w trakcie trwania zajęć i wynikające z nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników pozostawione w miejscu odbywania się Kursu.

§3

Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w Kursie jest akceptacja przez Uczestnika niniejszego regulaminu oraz indywidualne zgłoszenie i wniesienie opłaty za Kurs w terminie ustalonym przez Organizatora kursu.
2. Wniesienie częściowej lub całości opłaty za Kurs uznaje się za tożsame z zapoznaniem się z niniejszym regulaminem oraz akceptacją jego postanowień.
3. W Kursie może brać udział jedynie osoba do niego zgłoszona, której uczestnictwo zostało potwierdzone przez Organizatora. Nie jest możliwe odstąpienie udziału w zajęciach osobom trzecim, których uczestnictwo nie zostało uprzednio potwierdzone.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu oraz stosowania się do zaleceń prowadzących zajęcia w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa i porządku zajęć odbywających się w ramach Kursu.

§4

Zgłoszenia udziału, rezygnacje i opłaty

Zgłoszenia udziału (rezerwacji miejsca) w Kursie dokonywane mogą być na stronie internetowej poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego lub osobiście w sekretariacie Ośrodka Edukacyjno-Profilaktycznego, Mariówka 1; 26-400 Przysucha.

1. Każde zgłoszenie zostaje potwierdzone przez Organizatora wiadomością zawierającą informację o dostępności miejsc i planowanym terminie rozpoczęcia Kursu. Dopiero po otrzymaniu informacji o dostępnych miejscach Uczestnik powinien pobrać umowę, podpisać ją i odesłać do Organizatora lub osobiście umówić się na podpisanie umowy w siedzibie Organizatora.
2. Opłata za kurs w wyjątkowych sytuacjach może zostać podzielona na kilka części, przy czym wysokość części i terminy ich wpłat ustalane są indywidualnie z Uczestnikiem Kursu.
3. Wysokość opłaty za Kurs publikowana jest na stronie internetowej Organizatora, w opisie danego Kursu.

4. Opłata za Kurs obejmuje uczestnictwo w zajęciach, możliwość korzystania z całego wyposażenia pracowni oraz ze wszystkich materiałów krawieckich, zapewnionych przez Organizatora. Zasady korzystania z wyposażenia i materiałów określa Organizator podczas zajęć.
5. Organizator daje możliwość korzystania z własnych materiałów i sprzętu Uczestnika kursu, jednak nie wpływa to w żaden sposób na opłatę za Kurs.
6. Dokonana rezerwacja może być odwołana przez Uczestnika przed rozpoczęciem się Kursu.
7. W przypadku odwołania rezerwacji później niż na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem się Kursu Uczestnikowi nie przysługuje zwrot zadatku.
8. Rezygnacja z kursu może być dokonana przez Uczestnika jedynie w formie pisemnej, przed rozpoczęciem Kursu lub w trakcie jego trwania. Rezygnacja z Kursu w trakcie jego trwania nie uprawnia do zwrotu dokonanej wpłaty.
9. Odrobienie nieobecności na zajęciach nie jest możliwe, a Uczestnikowi nie przysługuje prawo do zwrotu wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do czasu nieobecności, tzn. do części kursu, na której był nieobecny.
10. Opłaty powinny być wnoszone przelewem na konto bankowe Organizatora:
Ośrodek Edukacyjno-Profilaktyczny w Mariówce
Mariówka 1,
26-400 Przysucha
Nr konta: 17 1240 5732 1111 0010 7033 9997
lub w dziale księgowym w siedzibie Organizatora.

Tytułem wpłaty należy wpisać imię i nazwisko uczestnika oraz termin kursu.

11. W przypadku dostępnych miejsc na Kursie w dniu jego rozpoczęcia Organizator dopuszcza możliwość wnoszenia opłaty za Kurs osobiście przed rozpoczęciem się pierwszych zajęć przez osoby, których uczestnictwo nie zostało wcześniej potwierdzone.
12. W przypadku wolnych miejsc na Kursie już po jego rozpoczęciu Organizator dopuszcza możliwość dołączania do grupy Uczestników. Opłata za Kurs w takim przypadku jest proporcjonalna do liczby pozostałych (nieodbytych) w ramach Kursu zajęć.
13. Cała opłata powinna być wniesiona przez Uczestnika nie później niż na 7 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia się Kursu. W przypadku braku wpłaty, rezerwacja udziału Uczestnika w Kursie zostaje anulowana.
14. Organizator dopuszcza inne formy i terminy płatności, w tym także rozłożenie opłaty na raty. Decyzje w tej kwestii podejmowane są przez Organizatora w porozumieniu z Uczestnikiem kursu.

15. Organizator potwierdza telefonicznie lub pocztą elektroniczną ostateczne uczestnictwo w Kursie szcycia każdego Uczestnika i przesyła harmonogram zajęć najpóźniej 1 dzień przed ich rozpoczęciem. Potwierdzenie uczestnictwa jest tożsame z potwierdzeniem otrzymania opłaty za Kurs.

§5

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik, w ramach Kursu, ma prawo do korzystania z całego wyposażenia pracowni oraz z pełnego wsparcia prowadzących zajęcia.
2. Uczestnik może zabrać ze sobą po zajęciach wszystko, co zostanie przez niego wytworzone w ramach Kursu.
3. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone umyślnie na mieniu Organizatora kursu.
4. Uczestników obowiązuje zakaz wnoszenia wyposażenia pracowni poza budynek, w którym prowadzony jest Kurs.
5. Korzystanie z wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem i pod kontrolą prowadzącego warsztaty.
6. Wszelkie uszkodzenia wyposażenia pracowni oraz zdarzenia losowe należy niezwłocznie zgłosić prowadzącemu zajęcia.

§6

Polityka prywatności oraz bezpieczeństwo danych osobowych

1. Szczegółowe zasady zbierania, przetwarzania i przechowywania danych osobowych wykorzystywanych w celu przeprowadzenia kursów zostały opisane w Polityce prywatności, która znajduje się pod adresem www.promien.mariowka.net/politykaprywatności

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednie obowiązujące przepisy prawne. Kwestie sporne, jeśli Uczestnik kursu wyrazi taką wolę, rozwiązuje się na drodze postępowania mediacyjnego

na drodze równoważnych i zgodnych z prawem metod przedsądowego lub pozasądowego rozwiązywania sporów wskazanych przez Uczestnika kursu. W ostateczności sprawę rozstrzyga sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Organizatora.